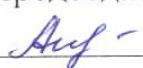


СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МАДОУ № 1 «Белоснежка»

 - В.А.Рузанова

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Совета ДОУ  
 - И.А.Лескова  
Протокол № 3 от 14.01.2022

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующей  
МАДОУ № 1 «Белоснежка» от  
14.01.2022 № 8/х

 - Заведующая  
МАДОУ № 1 «Белоснежка»  
Е.Н.Жунева



ПОЛОЖЕНИЕ  
о предотвращении и урегулировании конфликта  
интересов работников  
муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 1 «Белоснежка»

Шарыпово 2022год

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение о предотвращении и урегулирования конфликта интересов работников МАДОУ разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 25 декабря 2008г «О противодействии коррупции» с изменениями от 26 мая 2021 года, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года. Постановление Администрации города от 13.12.2021 № 267 «Об утверждении порядка уведомления руководителем муниципального учреждения и муниципального предприятия города Шарыпово Красноярского края о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения» и в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Уставом дошкольного образовательного учреждения, с учетом Положения о противодействии коррупции в МАДОУ, а также Положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов работников МАДОУ, с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты РФ, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в организации.

1.2. Данное Положение обозначает основные понятия, определяет основные принципы управления конфликтами интересов, круг лиц, попадающий под действие Положения, условия, при которых может возникнуть конфликт интересов, регламентирует порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов, ограничения, обязанности и ответственность работников дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Правовое обеспечение конфликта интересов работника детского сада определяется федеральной и региональной нормативной базой. Первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в дошкольном образовательном учреждении является комиссия по урегулированию конфликта интересов работников МАДОУ.

1.4. При возникновении ситуации конфликта интересов работников дошкольного образовательного учреждения должны соблюдаться права личности всех сторон конфликта.

1.5. Настоящее Положение включает следующие аспекты:

- цели и задачи положения о конфликте интересов;
- используемые в положении понятия и определения;
- круг лиц, попадающих под действие положения;
- основные принципы управления конфликтом интересов в МАДОУ;
- порядок раскрытия конфликта интересов работником дошкольного образовательного учреждения и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов;
- обязанности работников детского сада в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов;
- определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений;
- ответственность работников дошкольного образовательного учреждения за несоблюдение настоящего Положения

1.6. Действие настоящего Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МАДОУ распространяется на всех работников дошкольного образовательного учреждения вне зависимости от уровня занимаемой ими должности.

## **2. Основные цели и задачи Положения.**

2.1. Настоящее Положение разработано с целью предотвращения и урегулирования конфликта интересов в деятельности работников МАДОУ, а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов в целом для дошкольного образовательного учреждения.

2.2. Положение о предотвращении и урегулирования конфликта интересов работников МАДОУ служит для оптимизации взаимодействия работников МАДОУ с другими участниками образовательных отношений, профилактики конфликта интересов работника, при котором у него при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая

влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанников и их родителей (законных представителей).

2.3. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников дошкольного образовательного учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

### **3. Основные понятия и определения.**

3.1. Конфликт интересов работника - ситуация, при которой у работника МАДОУ при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами другого работника, а также воспитанников, родителей воспитанников или их законных представителей.

3.2. Под личной заинтересованностью работника МАДОУ, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### **4. Основные принципы управления конфликтом интересов.**

4.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в МАДОУ положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов; – индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для дошкольного образовательного учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов дошкольного образовательного учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) дошкольным образовательным учреждением.

### **5. Круг лиц, попадающий под воздействие Положения.**

5.1. Действие настоящего Положение о предотвращении и урегулирования конфликта интересов работников МАДОУ распространяется на всех работников МАДОУ вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с дошкольным образовательным учреждением на основе гражданско - правовых договоров.

### **6. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов.**

6.1. Под определение конфликта интересов в МАДОУ попадает множество конкретных ситуаций, в которых работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, поэтому составить исчерпывающий перечень таких ситуаций не представляется возможным.

6.2. В МАДОУ выделяют следующие условия, при которых возникает конфликт интересов:

6.2.1. Условия (ситуации) при которых всегда возникает конфликт интересов работников:

- работник МАДОУ, ответственный за закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, участвует в выборе из ограниченного числа поставщиков контрагента – индивидуального предпринимателя, являющимся его родственником, иным близким лицом, или организации, в которой руководителем, или заместителем является его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника;
- работник МАДОУ, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от организации, которая имеет деловые отношения с организацией. Например, в случае если такой работник, его родственник или иное

лицо получает значительную скидку на товары, работы, услуги контрагента, являющимся поставщиком товаров, работ и услуг;

- работник МАДОУ использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника;
- педагогический работник осуществляет частное репетиторство с воспитанниками, которых он обучает.

6.3. При урегулировании конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника, и вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам организации.

## **7. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов в МАДОУ.**

7.1. Случаи возникновения у работника МАДОУ личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений в дошкольном образовательном учреждении.

7.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов работника реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и педагогических работников, учитывается мнение Педагогического совета дошкольного образовательного учреждения;
- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчетность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений детского сада;
- обеспечивается информационная открытость в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- осуществляется четкая регламентация деятельности работников внутренними локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения;
- обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования в дошкольном образовательном учреждении;
- осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях воспитанников;
- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работников дошкольного образовательного учреждения.

7.3. Работник МАДОУ, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе обратиться в комиссию по урегулированию конфликта интересов работников МАДОУ (далее – Комиссия), в функции которой входит прием вопросов сотрудников об определении наличия или отсутствия данного конфликта.

7.4. Порядок принятия решений Комиссии и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением, и может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.5. Комиссия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для МАДОУ рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы дошкольное образовательное учреждение может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

7.6. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является

ответственный по профилактике коррупционных и правовых нарушений в МАДОУ № 1 «Белоснежка»

- 7.7. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников детского сада. При разрешении имеющегося конфликта интересов Комиссии следует выбирать наиболее мягкую меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более мягкие меры оказались недостаточно эффективными.
- 7.8. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам дошкольного образовательного учреждения.
- 7.9. Комиссия может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:
- ограничение доступа работников МАДОУ к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работников;
  - добровольный отказ работников детского сада или их отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
  - пересмотр и изменение функциональных обязанностей работников дошкольного образовательного учреждения;
  - перевод сотрудников на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
  - отказ работников от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами дошкольного образовательного учреждения;
  - передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
  - увольнение работника из дошкольного образовательного учреждения по инициативе работника;
  - увольнение работника по инициативе заведующей МАДОУ за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.
- 7.10. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности дошкольного образовательного учреждения и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.
- 7.11. Решение Комиссии при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работников МАДОУ, является обязательным для всех работников МАДОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 7.12. Решение Комиссии при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работников МАДОУ, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **8. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.**

- 8.1. Положением о предотвращении и урегулирования конфликта интересов работников МАДОУ устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием интересов:
- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых (служебных) обязанностей руководствоваться интересами детского сада;
  - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
  - избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
  - своевременно раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов; – эффективно содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов
- 8.2. Работники МАДОУ обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

8.3. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя уполномоченного заведующей МАДОУ уведомления о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. (Приложение №1)

8.4. Направленное уведомление передается в Комиссию и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня поступления в журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения. (Приложение № 2).

8.5. Решение Комиссии при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работников, является обязательным для всех участников трудовых, а также образовательных отношений.

## **9. Ответственность за несоблюдение настоящего Положения.**

9.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

9.2. В соответствии со статьей 192 ТК к работнику могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение, в том числе:

- в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, информации ограниченного распространения и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (пп. в) п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК);

- в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (п. 7 ч. 1 ст. 81 ТК);

- по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части 1 статьи 81 ТК в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

9.3. Заинтересованное лицо несет перед организацией ответственность в размере убытков, причиненных им организации. Если убытки причинены организации несколькими заинтересованными лицами, ответственность перед организацией является солидарной.

## **10. Заключительные положения.**

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников МАДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующей МАДОУ.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации. 11.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.2 настоящего Положения.

10.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1  
К ПОЛОЖЕНИЮ  
о предотвращении и урегулировании конфликта  
интересов работников  
муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 1 «Белоснежка»

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. должностного лица, которому подается уведомление)

\_\_\_\_\_

(замещаемая работником должность, Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. работника) уведомляю о возникшем конфликте интересов/о возможности возникновения конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

1. Описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов: \_\_\_\_\_

2. Описание должностных (служебных обязанностей), на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

3. Дополнительные сведения, которые руководитель муниципального учреждения и муниципального предприятия считает необходимым указать: \_\_\_\_\_

4. Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
К ПОЛОЖЕНИЮ  
о предотвращении и урегулировании конфликта  
интересов работников  
муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 1 «Белоснежка»

Журнал

регистрации уведомлений МАДОУ №1 «Белоснежка» о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

№	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность лица, представившего уведомление	ФИО, должность лица, принявшего уведомление	Отметка, о получении лицом, представившим уведомление, копии уведомления (подпись работника)	Отметка о решении, принятом по результатам рассмотрения уведомления
1.					